

ASSISTANTE IMPORT-EXPORT

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Prospection physique et téléphonique
 - Recherche des besoins du client
 - Négociation des prix, quantités et délais de livraison
 - Argumentation et réponse aux objections
 - Suivi commercial et administratif
- **Bureautique** : internet, word 7-excel 7-AP+-Delta (formation en cours)
- **Anglais** : bonnes connaissances

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2008-2009 (6 mois)	Commerciale –secteur Nord-Nord ouest-Est Belgique	Dune, Miradoux (32)
2008 (5 mois)	Conseillère en ligne canal +, canal sat	Sté Acticall(76)
2006-07 (2 mois) 2007	Attachée de clientèle au service financier Agent Administratif	La Banque Postale
2003-05 (6 mois) (18 mois)	Conseillère téléphonique Attachée de clientèle (fournisseur en optique)	EDF Pro, Rouen Hoya Lens(27)
2004 (4 mois)	Téléprospectrice	CréditMutuel(76)
2003 (4 mois)	Commerciale sédentaire	Fast Treillet(27)
1996-2002 (5 ans)	Vendeuse hi fi –électroménager, prêt à porter	E.Leclerc, Darty(76) Meman, Levi's(76)

FORMATIONS

2009	■ Formation « assistante import export -comis en douane »-Centre de formation de l'U.P.R
2003	■ Formation professionnelle en optique (Hoya Lens France)
2000	■ Formation de secrétaire commerciale (Gréta d'Elbeuf)
1996	■ Bac Sciences Economiques et Sociales en candidate libre/Orléans

DIVERS

Divertissement : sortie, cinéma
Cuisine