

AGENT DE TRANSIT

Formation :

- 2009- 2010 **Formation à l'UPR** (Union Portuaire Rouennaise)
« Agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités connexes »
- 2005 **BTS Assistant secrétaire trilingue**, Lycée L. Pergaud – Besançon (25)
Français, Anglais, Espagnol

Compétences :

- ✓ **ORGANISATION** d'inspections client en France et à l'Étranger.
- ✓ **REDACTION D'APPELS D'OFFRE** et de documents techniques à destination des clients
- ✓ **COMMUNICATION INTERNE** (Direction générale/ Production)
- ✓ **COMMUNICATION EXTERNE** en anglais et espagnol à destination des clients internationaux

Expérience professionnelle :

- Fév. 2008 – Mars 2009 **Assistante coordination**
(CDI) **S.A.R.L QCS (Qualité Coordination Services)**, Lillebonne (76)
Organisation d'inspections et d'expeditings en milieu industriel
4 salariés - C.A 2008 : 1M €
- Suivi, organisation d'inspections (France et Etranger) en milieu industriel
Gestion de planning, revue documentaire, devis, traductions, Traitement des réclamations
- Sept. 2005 – Déc. 2007 **Assistante commerciale**
(CDI) **CHAVET S.A – WOODTAG – Lavancia (01)**
Fabrication de pièces techniques par injection plastique
32 salariés - C.A 2007: environ 2M €
- Gestion complète d'un portefeuille client (France et Etranger)
Développement clientèle
Programmation, suivi des expéditions ; devis, facturation, Traitement des réclamations

Janv. – Fév. 2005

(Stage)

Conception du programme du carnaval de la ville

Création et vente d'encarts publicitaires

Assistante et Agent d'accueil

Office de Tourisme du Pays de Vesoul (70)

Mai – Juil. 2004

(Stage)

Assistante polyvalente

Fraser Valley Adventist Academy

Aldergrove, B.C (Canada)

École privée adventiste offrant des cours de la maternelle à la terminale

Étés 2004 / 2005

Animatrice

U.F.C.V

(Union française des centres de vacances), Besançon (25)

Réseau d'associations et de collectivités qui développent des projets d'animation et de loisirs – Environ 1 000 employés - Forme 35 000 personnes par an

Langues et informatique :

* Anglais courant

* Espagnol courant

* Italien oral

* Maîtrise du Pack Office (*Word, Excel, PowerPoint ...*)

Logiciels de gestion commerciale (*Vente Partner, Api Soft*)

Formation complémentaires :

* AFPS, Attestation de Formation aux Premiers Secours (2003)

* Certificat de formation d'animateur accompagnateur de personnes en déficience intellectuelle

* Formation au développement et stratégies commerciales (2007)

* Permis B + véhicule personnel